Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHRUDIM VYHLAŠUJE

v souladu s § 7 odst. 1 písm. a) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a změně některých zákonů (dále jen zákon)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ FUNKČNÍHO MÍSTA „ASISTENT/KA MÍSTOSTAROSTŮ“, ODBOR KANCELÁŘE TAJEMNÍKA

Název územního samosprávného celku:	**Město Chrudim**
Druh práce:	**asistent/ka místostarostů, Odbor kanceláře tajemníka**
Platové zařazení:	**platová třída 7 (12 880 – 19 730 Kč)**
Druh pracovního poměru:	**pracovní poměr na dobu neurčitou**
Místo výkonu práce:	**Městský úřad Chrudim**
Předpokládaný nástup:	**listopad 2016, případně dle dohody**

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona:

- státní občanství ČR, u cizích státních občanů trvalý pobyt v ČR
- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, ovládání jednacího jazyka
- bezúhonnost

Další požadavky zaměstnavatele:

- minimálně středoškolské vzdělání
- výborná znalost českého jazyka, dobrá znalost anglického nebo německého jazyka (slovem i písmem)
- orientace v zákoně o obcích a organizační struktuře Městského úřadu Chrudim
- komunikativnost, smysl pro pořádek, přesnost a pečlivost
- schopnost organizace práce a stanovení priorit
- časová flexibilita a samostatnost, vysoké pracovní nasazení
- aktivní znalost práce s PC (MS Office)
- zvládnutí telefonické a e-mailové komunikace na úrovni, příjemné vystupování
- praxe ve veřejné správě výhodou

Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- telefonní nebo e-mailový kontakt.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, obsahující údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních občanů obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Přihlášku s připojenými doklady je možno podávat v písemné podobě **do 12. 10. 2016**, a to buď osobně vedoucí Odboru kanceláře tajemníka (budova Městského úřadu Chrudim, Pardubické ul. 67, I. patro) nebo formou poštovní zásilky (na obálku uveďte „**Výběrové řízení – asistent/ka místostarostů OKT**“) na adresu:

Městský úřad Chrudim
Ing. Jitka Kandusová
vedoucí Odboru kanceláře tajemníka
Resselovo nám. 77
537 16 Chrudim

Vzor přihlášky je zveřejněn na webové stránce města www.chrudim.eu. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty. Později zaslané přihlášky nemůžeme zařadit do výběrového řízení. Přihlášky nelze zasílat elektronickou poštou.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnuté materiály obsahující osobní údaje budou po skončení výběrového řízení neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny.

V Chrudimi dne 20. 9. 2016

Ing. František Chmelík
tajemník Městského úřadu Chrudim